

Váš dopis zn.

Ze dne

Naše zn. 29064/2021-SŽ-SSZ-OVZ

Vyřizuje

Lenka Pluhařová

Mobil

+420 601 084 416

E-mail

[Pluharova@spravazeleznic.cz](mailto:Pluharova@spravazeleznic.cz)

## **Výzva k podání nabídky na veřejnou podlimitní zakázku**

Správa železnic, státní organizace, se sídlem Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00, organizační jednotka Stavební správa západ, Sokolovská 1955/278, 190 00 Praha 9, Váš

### **vyzývá**

*k účasti v zadávacím řízení a k podání nabídky na veřejnou zakázku na zpracování*

***Dokumentace pro společné povolení, hodnocení ekonomické efektivnosti a výkon autorského dozoru***

### **„Zajištění bezbariérového přístupu a rekonstrukce podchodu v Tuklaty zast.“**

ISPROFIN/ISPROFOND: 3273214993 / 5213510041

Evidenční číslo zakázky: 61821316

Zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku při výkonu relevantní činnosti ve smyslu ustanovení § 153 odst. 1 písm. f) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „zákon“). V souladu s ustanovením § 151 odst. 1 „zákon“ je tato zakázka sektorovou veřejnou zakázkou a zadavatel tuto veřejnou zakázku, v souladu s ustanovením § 158 odst. 1 nezadává v zadávacím řízení podle „zákon“.

**Druh zakázky:** služby

#### **1. Identifikační údaje zadavatele:**

Správa železnic, státní organizace,  
Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00  
IČ: 70 99 42 34, DIČ: CZ70994234  
Zápis v OR: MS v Praze, spisová značka A 48384  
zastoupená Ing. Petrem Hofhanzlem, ředitelem Stavební správy západ  
Identifikátor datové schránky: uccchjm

Korespondenční adresa:  
Správa železnic, státní organizace  
Stavební správa západ  
Sokolovská 1955/278  
190 00 Praha 9

Kontaktní osobou pro zadávací řízení je:

Lenka Pluhařová

mobil: +420 601 084 416

e-mail: [Pluharova@spravazeleznic.cz](mailto:Pluharova@spravazeleznic.cz)

## **2. Úvodní ustanovení**

Od účastníků se očekává, že pečlivě prostudují a splní všechny pokyny, termíny a podmínky a vyplní všechny formuláře obsažené v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky. Nedostatků v podání nabídek nebo v poskytnutí požadovaných informací nebo dokumentace, které nebudou splňovat požadavky zadavatele obsažené v zadávací dokumentaci, budou mít podle okolností za následek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení této veřejné zakázky.

Účastníci podají svoji nabídku na celý předmět plnění této veřejné zakázky, jak je požadováno v zadávací dokumentaci. Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že tato veřejná zakázka není dělena na části.

Účastníci nesou veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení této veřejné zakázky a zadavatel nebude v žádném případě zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek zadávacího řízení. Zadavatel nebude odpovědný a ani nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou účastníkům vzniknout v souvislosti s návštěvami a průzkumem staveniště nebo v souvislosti s jakýmkoliv dalšími aspekty zadávacího řízení.

## **3. Komunikace mezi zadavatelem a účastníky**

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníky v zadávacím řízení musí probíhat pouze elektronicky. Doručování písemností a komunikace mezi zadavatelem a účastníky v zadávacím řízení bude ze strany zadavatele probíhat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (na adrese: <https://zakazky.spravazeleznice.cz/>), který je profilem zadavatele a splňuje podmínky vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Na komunikaci ze strany účastníka učiněnou elektronicky, avšak nikoliv prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, bude zadavatel vždy odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje.

## **4. Předmět zakázky:**

Předmětem díla je zhotovení Návrhu stavby (studie), Dokumentace pro společné povolení (DUSP) a Projektové dokumentace pro provádění stavby (PDPS) pro investiční akci „**Zajištění bezbariérového přístupu a rekonstrukce podchodu v Tuklaty zast.**“. Součástí dokumentace bude vypracování hodnocení ekonomické efektivity (dále EH), činnost koordinátora BOZP v přípravě (dále BOZP) a výkon autorského dozoru (dále AD).

Bližší specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je upravena v dalších částech zadávací dokumentace.

## **5. Předpokládaná hodnota zakázky:**

Zadavatelem stanovená předpokládaná hodnota zakázky činí **2 332 815,- Kč** (bez DPH).

## **6. Zadávací dokumentaci tvoří:**

Zadávací dokumentace je přístupná na profilu zadavatele: <https://zakazky.spravazeleznice.cz/>

Součástí zadávací dokumentace je:

- Výzva k podání nabídky
- Přílohy výzvy č. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
- Návrh Smlouvy o dílo vč. příloh
- Zvláštní technické podmínky

Zadavatel umožňuje dodavateli přístup ke všem svým interním předpisům následujícím způsobem: <http://www.tudc.cz/> nebo <https://www.spravazeleznice.cz/> (v sekci „O nás“ -> „Vnitřní předpisy“ odkaz „Dokumenty a předpisy“).

## 7. Doba a místo plnění zakázky:

### 7.1. Doba plnění:

#### Harmonogram plnění

<i><b>Etapa</b></i>	<i><b>Termín plnění</b></i> <i>(nejzazší termín</i> <i>pro předání</i> <i>příslušné části díla)</i>	<i><b>Popis činností prováděných v dílčí</b></i> <i><b>etapě</b></i>	<i><b>Podmínky dokončení</b></i> <i><b>dílčí etapy</b></i>
Zahájení prací	po nabytí účinnosti SOD	-	-
1. dílčí etapa	do 2 měsíců od nabytí účinnosti SOD	Návrh stavby (architektonické studie) k připomínkám	Předávací protokol podepsaný zadavatelem
2. dílčí etapa	do 4 měsíců od nabytí účinnosti SOD	Čistopis odsouhlaseného návrhu stavby (architektonické studie) včetně hodnocení ekonomické efektivity	Předávací protokol podepsaný zadavatelem
3. dílčí etapa	do 3 měsíců od schválení varianty Návrhu stavby	DUSP vč. SR, PDPS k připomínkám	Předávací protokol podepsaný zadavatelem
4. dílčí etapa	do 5 měsíců od schválení varianty Návrhu stavby	Čistopis DUSP s potvrzenou žádostí o společné povolení od příslušného stavebního úřadu, vč. EH a SR, PDPS s kompletní dokladovou částí, specifikací pro výběr zhotovitele stavby, oceněného a neoceněného soupisu prací s výkazem výměr, včetně všeobecného objektu a podání žádosti o společné povolení	Předávací protokol podepsaný zadavatelem + Kopie žádosti předaná Zadavateli, potvrzená podatelnou stavebního úřadu
5. dílčí etapa	do 8 měsíců od schválení varianty Návrhu stavby	Kompletní majetkové vypořádání; Společné povolení v právní moci	Předání kompletního majetkového vypořádání a společného povolení, vč. nabytí právní moci
6. dílčí etapa – ukončení díla	6 měsíců (předpoklad 10/2022 – 03/2023)	Autorský dozor projektanta při realizaci stavby; zhotovitel se zavazuje provádět AD ode dne zahájení realizace stavby do ukončení realizace stavby v předpokládané délce 6 měsíců	Výkaz poskytnutých služeb (1x za čtvrtletí) – stručný popis výkonů a specifikace výkonu autorského dozoru projektanta

## 7.2. Místo plnění:

Místem plnění je: Správa železnic, státní organizace, Stavební správa západ, Sokolovská 1955/278, 190 00 Praha 9. a okolí místa stavby.

Součástí autorského dozoru projektanta jsou i jednání na jiných místech, týkajících se realizace stavby a vyžádané objednatelem nebo vyžádané práce, které zhotovitel provede na svém pracovišti.

## 8. Prokazování kvalifikace:

Předpokladem posouzení splnění podmínek účasti je prokázání splnění kvalifikace ze strany účastníka zadávacího řízení (dále **jen „účastník“**) v rozsahu níže uvedených požadavků. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v níže uvedeném rozsahu, může být vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně oznámí účastníkovi své rozhodnutí o jeho vyloučení.

Splněním kvalifikace se rozumí, že účastník doloží následující doklady, jimiž svou kvalifikaci prokáže:

### 8.1. Základní způsobilost:

Účastník zadávacího řízení doloží „základní způsobilost“ a) - e) *čestným prohlášením*, ze kterého musí být zřejmé, že:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; v případě pobočky závodu české právnické osoby musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;

**Čestné prohlášení, podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

### 8.2. Profesní způsobilost:

- a) dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

**Účastník zadávacího řízení doloží výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, který musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

- b) dodavatel předloží doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

**Účastník zadávacího řízení doloží doklad, na základě kterého je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky:**

**- projektová činnost ve výstavbě.**

- c) dodavatel předloží doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.

**Účastník přiloží doklad o splnění zák. č.360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, autorizaci dle výše citovaného zákona podle § 5 odst. 3 písm.:**

- b) dopravní stavby,**
- d) mosty a inženýrské konstrukce**
- e) technologická zařízení staveb.**

**a**

**Účastník přiloží doklad o splnění zák. č.360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, autorizaci dle výše citovaného zákona podle § 4 odst. 2 písm.:**

- a) architektura.**

- d) účastník dále přiloží tyto doklady:

- 1) osvědčení o odborné způsobilosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle §10 zákona č.309/2006 Sb., a Nařízení vlády č.592/2006 Sb., v platném znění, vydané firmou akreditovanou MPSV;

**8.3. Technická kvalifikace:**

Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat své zkušenosti se zakázkami, které svým charakterem a objemem odpovídají profesnímu obsahu této veřejné zakázky za poslední 5 let před zahájením zadávacího řízení.

Účastník předloží seznam významných ukončených služeb obdobného charakteru poskytnutých dodavatelem v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení. Za služby obdobného charakteru se pokládají projektové práce spočívající ve zhotovení projektové dokumentace ve stupni projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP) nebo ve společném stupni projektové dokumentace pro stavební povolení a projektové dokumentace pro provádění stavby (DSP+PDPS) nebo ve stupni projektové dokumentace pro společné povolení (DUSP) nebo ve společném stupni projektové dokumentace pro společné povolení a projektové dokumentace pro provádění stavby (DUSP+PDPS), pro stavby železničních drah ve smyslu § 5 odst. 1 a § 3 odst. 1 zákona č.266/1994 Sb., o drahách, ve znění pozdějších předpisů, jejichž předmětem bylo **projektování novostavby nebo rekonstrukce železničního podchodu.**

Účastník musí informacemi uvedenými v předloženém seznamu významných služeb prokázat, že v uvedeném období poskytl alespoň 2 služby obdobného charakteru, které v souhrnu dosahují minimálně hodnoty **2 000 000,- Kč bez DPH**, přičemž alespoň jedna služba musí dosahovat ceny nejméně **1 000 000,- Kč bez DPH**.

Seznam významných služeb bude předložen ve formě obsažené v Příloze č. 3 této Výzvy. V předloženém seznamu musí být uvedeny všechny požadované údaje, zejména název služby, předmět plnění s uvedením zadavatelem níže požadovaných údajů, cena, doba poskytnutí služby, identifikace objednatele a kontaktní údaje na osobu na straně objednatele, u níž je možné ověřit rozhodné skutečnosti ohledně realizované služby. Seznam významných služeb musí být předložen i v případě, že byla objednatelem Správa železnic, státní organizace. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů uvedených v seznamu významných služeb.

Doba 5 let se považuje za splněnou, pokud byly služby v průběhu této doby dokončeny.

## 8.4 Technická kvalifikace – seznam odborného personálu

Zadavatel požaduje předložení seznamu odborného personálu dodavatele.

Účastník v nabídce předloží profesní životopis člena odborného personálu, doklady o požadovaném vzdělání člena odborného personálu a doklady k prokázání odborné způsobilosti. Pro plnění této veřejné zakázky musí mít dodavatel k dispozici odborný personál, který splňuje následující podmínky (což musí vyplývat z dodavatelem předkládaných dokumentů):

### a) architekt

- vysokoškolské vzdělání;
- autorizovaná osoba ve smyslu § 4 odst. 2 písm. a) autorizačního zákona, příp. autorizovaná osoba ve smyslu § 4 odst. 3 autorizačního zákona, příp. autorizovaný architekt podle práva státu, jehož je občanem nebo v němž má své sídlo, tj. je požadována autorizace ČKA se všeobecnou působností a číselným označení A.0 nebo autorizace pro obor architektura a číselným označení A.1 nebo zahraniční ekvivalent (s výjimkou případů, kdy podle právního řádu země, v němž má architekt své sídlo, se takový doklad nevydává);
- Nominace v územních (národní či vyšší územní celky) architektonických soutěžních přehlídkách v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení. Architekt musel být autorem nebo spoluautorem nominovaného návrhu.

**Nominace architekta v architektonické soutěžní přehlídce znamená:** architekt byl nominován např. za konkrétní architektonickou studii či stavební realizaci, popř. za svůj přínos v oblasti architektury v některé z územních architektonických soutěžních přehlídek (například Česká cena za architekturu, Grand Prix architektů, Státní cena za přínos v oblasti architektury, Stavba roku, Německá cena architektury, Velká rakouská státní cena za architekturu, Cena za architekturu CE.ZA.AR., Stavba roka, Cena Emila Belluša, Cena Dušana Jurkoviča, Cena Francouzské akademie architektury, Cena Zlatého trojúhelníku, Grand Prix architektury, Grand Prix urbanismu, Národní Grand Prix za architekturu, Cena Andrew Doolana za architekturu, Stirlingova Cena, Cena architektonickým firmám, Cena Vincenta Scullyho, Zlatá medaile AIA, Pritzkerova cena, Praemium Imperiale za architekturu, Piranesiho cena, Medaile Thomase Jeffersona za architekturu, Královská zlatá medaile za architekturu, Evropská cena za architekturu - Mies van der Rohe Award, Cený Holcim, Cena mrakodrapů Emporis, Cena Kyoto, Cena Aga Khana za architekturu).

Seznam odborného personálu účastníka zadavatel doporučuje předložit ve formě dle vzorového formuláře obsaženého v Příloze č. 4 této výzvy a profesní životopis člena odborného personálu dodavatele doporučuje předložit ve formě obsažené v Příloze č. 5 této výzvy.

## 8.5. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn prokázat splnění profesní způsobilosti (s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) a technickou kvalifikaci prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je dodavatel povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice – výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - jiné osoby,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou – čestné prohlášení,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určitého k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokazovala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle výše uvedeného bodu „Technická kvalifikace“ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle výše uvedeného písm. d) - (písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci



plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokazovala kvalifikaci za dodavatele) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

## 8.6. Obecně k prokazování splnění kvalifikace:

Dodavatel je povinen předložit doklady k prokázání kvalifikace v nabídce. Chybějící doklady lze doplnit pouze na výzvu zadavatele. Dodavatel je oprávněn nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění kvalifikace, nebo její části i předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce. Požadavky zadavatele na splnění kvalifikace, které nemá dodavatel v seznamu kvalifikovaných dodavatelů zapsány, je povinen prokázat předložením požadovaných dokladů.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění kvalifikace nebo její části i předložením platného certifikátu, vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Předložením certifikátu dodavatel prokáže splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Certifikátem neprokázanou část kvalifikace dodavatel splní předložením zadavatelem požadovaných dokladů.

Dodavatel není oprávněn nahradit předložení požadovaných dokladů čestným prohlášením, s výjimkou případů stanovených touto výzvou a v případě, že se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává. Pokud dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý ze společníků v plném rozsahu samostatně. Prokázání splnění ostatní kvalifikace musí prokázat všichni společníci společně.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se v požadovaném rozsahu doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána. Doklady k prokázání profesní způsobilosti dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují. Doklady, kterými zahraniční osoba prokazuje splnění kvalifikace, musí být předloženy v původním jazyce a též v překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. To platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Zjistí-li se rozdíl v překladu, je rozhodující znění v českém jazyce. V případě pochybností o správnosti překladu si zadavatel může vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

Doložení podmínek účasti zahraničními osobami podle zvláštních právních předpisů:

- informace k doložení autorizace v rozsahu dle § 5 odst. 3 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, zahraničními osobami (§ 30a až 30r zák. č. 360/1992 Sb.): vybrané činnosti ve výstavbě mohou v České republice vykonávat zahraniční osoby, které získaly potřebnou kvalifikaci k vybrané činnosti v jiném členském státě Evropské unie, jiném smluvním státě Dohody o Evropském hospodářském prostoru nebo Švýcarské konfederaci (dále jen členském státě), a to jako osoby usazené nebo hostující. Usazenou osobou se rozumí osoba, která na území České republiky vykonává soustavnou vybranou činnost nebo na území České republiky má podnik nebo organizační složku. Hostující osobou se rozumí osoba, která je usazená na území jiného členského státu a na území České republiky vykonává vybranou činnost dočasně nebo příležitostně. K umožnění přístupu k vybrané činnosti se v České republice v souladu s právem Evropských společenství (Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2005/36/ES ze dne 7. září 2005 o uznávání odborných kvalifikací) uznávají diplomy, osvědčení a jiné doklady o dosažené kvalifikaci, jakož i odborná praxe. Uznávacím orgánem je Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, která posuzuje splnění způsobilosti a provádí další úkony s touto činností spojené. Hostující osoba je povinna podat uznávacímu orgánu úplné oznámení podle zákona o uznávání odborné kvalifikace. Uznávací orgán může požadovat

ověření odborné kvalifikace podle zákona o uznávání odborné kvalifikace. V případě uznání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti osoby usazené nebo v případě splnění požadavků podle zákona o uznávání odborné kvalifikace osobou hostující, provede uznávací orgán bezodkladně zápis do seznamu registrovaných osob. Uznávací orgán stanoví svými vnitřními předpisy formu žádosti a náležitosti předkládané dokumentace. Doklady o splnění výše uvedených povinností dokládá dodavatel jako podmínku pro uzavření smlouvy.

- Informace k doložení odborné způsobilosti koordinátora BOZP na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů: uvedená činnost je v České republice regulovanou činností a při uznávání odborné kvalifikace zahraničních osob se postupuje podle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a podle zákona č. 18/2004 Sb., o uznávání odborné kvalifikace, ve znění pozdějších předpisů. Uznávacím orgánem je Ministerstvo práce a sociálních věcí. Doklady o splnění výše uvedených povinností dokládá vybraný dodavatel jako podmínku pro uzavření smlouvy.

## **9. Poddodavatelské omezení:**

Zadavatel nevymezuje žádné činnosti při plnění veřejné zakázky, které musí být plněny přímo vybraným dodavatelem.

## **10. Obchodní a platební podmínky:**

### **10.1. Obchodní podmínky:**

Obchodní podmínky jsou upraveny v návrhu Smlouvy o dílo, který tvoří součást zadávací dokumentace, a je přílohou této výzvy.

### **10.2. Platební podmínky:**

Platební podmínky jsou upraveny v návrhu Smlouvy o dílo, který tvoří součást zadávací dokumentace, a je přílohou této výzvy.

### **10.3. Způsob financování:**

Předpokládá se, že zakázka bude financována z prostředků **Státního fondu dopravní infrastruktury (SFDI)**.

## **11. Způsob zpracování nabídky a nabídkové ceny:**

### **11.1. Způsob zpracování nabídky:**

Účastník zadávacího řízení může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku (samostatně nebo společně s dalšími účastníky) a nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Nabídka musí být podána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je profilem zadavatele, a to v českém jazyce s výjimkami uvedenými v bodě 8.6 této Výzvy. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK. Nabídku účastník doručí do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na elektronickou adresu <https://zakazky.spravazeleznic.cz/>. Všechny dokumenty nabídky, které zadavatel požaduje předložit a u kterých tato Výzva předpokládá podpis, budou podepsány na příslušných stránkách těchto dokumentů osobou oprávněnou jednat za dodavatele a budou předloženy ve formě skenu předmětného dokumentu s viditelným označením dodavatele (např. razítkem), podpisem a datem podpisu, nebo opatřené platným uznávaným elektronickým podpisem. Oprávnění k podpisu je třeba doložit plnou mocí, pověřením apod., pokud toto nevyplývá z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence. Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídce označit údaje nebo sdělení, které považuje za důvěrné nebo chráněné podle zvláštních právních předpisů a které nesmí být zveřejněny.

Údaje uvedené v textu nesmí být přepisovány ani škrtnuty.

Dodavatel je povinen podat pouze jediný návrh smlouvy na plnění této zakázky. Dodavatel není oprávněn činit jakékoliv změny či doplnění návrhu smlouvy o dílo, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu povinnost jejich doplnění. Návrh smlouvy nemusí být dodavatelem v nabídce podepsán.

Nabídka bude předložena v následující struktuře:



- a) Informace o účastníkovi, jeho identifikační údaje (příloha č. 1 Výzvy),
- b) v případě podání společné nabídky Údaje o společnosti (sdružení) účastníků podávajících nabídku společně (příloha č. 2 Výzvy),
- c) Plná moc nebo pověření, je-li tohoto dokumentu potřeba,
- d) Smlouva o společnosti (sdružení) resp. jiná obdobná listina,
- e) Doklady k prokázání základní způsobilosti,
- f) Doklady k prokázání profesní způsobilosti,
- g) Doklady k prokázání technické kvalifikace (seznam významných ukončených služeb - příloha č. 3 výzvy, seznam odborného personálu dodavatele ve formě formuláře obsaženého příloze č. 4 této výzvy a profesní životopis člena personálu dodavatele ve formě formuláře obsaženého příloze č. 5 této výzvy, včetně požadovaných příloh),
- h) Seznam jiných osob, jejichž prostřednictvím prokazuje dodavatel určitou část kvalifikace a doklady vztahující se k těmto jiným osobám (příloha č. 6 Výzvy),
- i) Seznam osob prokazující profesní a odbornou způsobilost, technickou kvalifikaci (příloha č. 7 Výzvy),
- j) Návrh Smlouvy o dílo.

### 11.2. Požadavky na zpracování nabídkové ceny:

Nabídková cena za služby musí být stanovena za celý rozsah předmětu plnění.

Nabídkovou cenu účastník zpracuje v korunách českých a uvede cenu celkem bez DPH, DPH a cenu včetně DPH, vše **zaokrouhlené na dvě desetinná místa**. Nabídková cena musí být zpracována v souladu s cenovými předpisy, zejména zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré požadované činnosti související s předmětem díla.

### 12. Způsob podání nabídek:

Účastník předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro účastníky, která je k dispozici na elektronické adrese <https://zakazky.spravazeleznic.cz/manual.html>. Nabídka nemusí být opatřena elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele. Elektronický podpis je vyžadován pouze při registraci dodavatele do elektronického nástroje. Podáním nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručováním souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy. Dokumenty musí být do systému E-ZAK vkládány jako jeden soubor nebo více zkomprimovaných souborů ve formátu zip, rar nebo 7z bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor. Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 50MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné nabídky jako celku není nijak omezena.

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebo podané jiným, než výše uvedeným způsobem, nebudou otevřeny. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídky.

### 13. Lhůta k podání nabídky:

Nabídku lze podat v termínu uvedeném na profilu zadavatele: <https://zakazky.spravazeleznic.cz/>.

Rozhodující je čas doručení nabídky, včasné doručení nabídky je rizikem účastníka zadávacího řízení.

### 14. Otevírání nabídek:

Zadavatel stanovuje, že otevírání nabídek v elektronické podobě provede komise a je **neveřejné**.

Účastníci budou o výsledku zadávacího řízení, případně o oznámení o vyřazení nabídky či vyloučení účastníka informováni na profilu zadavatele: <https://zakazky.spravazeleznic.cz/>. Za doručení všem dotčeným zájemcům a účastníkům se považuje okamžik uveřejnění.

#### **15. Způsob hodnocení nabídek:**

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost bude zadavatel hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny**. V případě, že ve lhůtě pro podání nabídek bude podána pouze jedna nabídka, hodnocení se neprovede.

V rámci hodnotícího kritéria bude hodnocena výše nabídkové ceny v Kč bez DPH uvedená v návrhu Smlouvy o dílo. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH uvedenou v návrhu Smlouvy o dílo ze všech hodnocených nabídek. Ostatní nabídky budou seřazeny v pořadí dle výše jejich nabídkových cen v Kč bez DPH uvedených v návrhu Smlouvy o dílo od nabídky s druhou nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

#### **16. Vysvětlení, změny a doplnění zadávací dokumentace (dodatečné informace)**

Účastník je oprávněn podávat žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.spravazeleznic.cz/>, případně jinou formou písemné elektronické komunikace. Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky účastník v žádosti uvede kontaktní osobu zadavatele pro zadávací řízení. Zadavatel bude na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace odpovídat pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: <https://zakazky.spravazeleznic.cz/>. Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace **nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti** podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, zadavatel uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídek, tedy na profilu zadavatele: <https://zakazky.spravazeleznic.cz/>. Vysvětlení je považováno za doručené okamžikem uveřejnění.

Zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena účastníkům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

#### **17. Další podmínky:**

- a) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- b) Zrušení zadávacího řízení:
  - Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení této veřejné zakázky kdykoliv před uzavřením smlouvy na plnění této veřejné zakázky, a to bez uvedení důvodu.
  - Zadavatel si mimo jiné vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v případě, že k hodnocení případnou pouze nabídky s nabídkovou cenou převyšující předpokládanou hodnotu zakázky.
- c) Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné.
- d) Vybraný účastník je povinen nejpozději do 15 dnů po obdržení Rozhodnutí a oznámení zadavatele o výběru dodavatele uzavřít smlouvu o dílo. Vybraného dodavatele, který nesplnil povinnost podle předchozí věty, může zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo na další služby spojené s úpravou nebo rozšířením předmětu díla.

- f) Dodavatel je povinen ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů, souvisejících s plněním zakázky.
- g) Vybraný účastník zadávacího řízení je povinen mít nejpozději ke dni zahájení prací uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění účastníka zadávacího řízení ve výši předpokládané hodnoty díla. Originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy, popř. prohlášení finančního ústavu o uzavření pojistné smlouvy je povinen vybraný účastník zadávacího řízení předložit zadavateli kdykoli na jeho výzvu.
- h) Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel předložení smlouvy, z níž vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých z důvodu prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně. Jeden ze společných účastníků bude ve smlouvě určen jako vedoucí účastník. „Vystavovat daňové doklady – faktury je povinen vůči Zadavateli pouze Vedoucí účastník, tj. na daňovém dokladu bude uveden (identifikován) jako osoba uskutečňující ekonomickou činnost jako poskytovatel služby (v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).“ Vedoucí účastník musí svá oprávnění prokázat příslušnou plnou mocí. Všichni tito společní účastníci budou vázáni výše uvedenou smlouvou po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo.
- i) Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídce označit údaje nebo sdělení, které považuje za důvěrné nebo chráněné podle zvláštních právních předpisů a které nesmí být zveřejněny. Zadavatel bude zachovávat mlčenlivost o všech údajích, sděleních a dokladech označených účastníkem zadávacího řízení za důvěrné nebo za obchodní tajemství, pokud není v této Výzvě uvedeno nebo účinnými právními předpisy vyžadováno jinak. Povinnost zadavatele zachovávat mlčenlivost dle tohoto článku se nevztahuje na takové informace, jejichž zveřejnění je, či v budoucnu bude, po zadavateli vyžadováno platnými a účinnými právními předpisy, kterými je či bude zadavatel vázán. Účastník zadávacího řízení není oprávněn dovolávat se následně ochrany těch informací, které jako důvěrné či jako obchodní tajemství ve své nabídce neoznačil.
- j) Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv na základě ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“). Zadavatel na základě výše uvedeného doporučuje, aby účastník pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, označil její části, které jsou předmětem obchodního tajemství.
- k) Výjimkou z povinnosti uveřejnění smlouvy v registru smluv jsou důvody uvedené v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS. Je-li účastník subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS, doporučuje zadavatel, aby účastník tuto skutečnost uvedl v nabídce. V případě, že tak účastník neučiní, bude zadavatel postupovat, jako by na smlouvu nedopadala výjimka uvedená v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS a zadavatel neodpovídá za škodu nebo jakoukoliv jinou újmu tímto postupem vzniklou.
- l) Zpracování osobních údajů včetně jejich zvláštních kategorií případně poskytnutých v průběhu zadávacího řízení je zadavatelem prováděno pouze za účelem zadání předmětné veřejné zakázky, přičemž zadavatel v celém procesu ochrany osobních údajů postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které agendu ochrany osobních údajů upravují.

#### **18. Sociálně a environmentálně odpovědné zadávání:**

- a) Zadavatel při vytváření zadávacích podmínek postupoval tak, aby v co nejvyšší možné míře naplnil zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací tak jak jsou definovány v § 28 odst. 1 písm. p) až r) ZZVZ (dále jen „odpovědné zadávání“). Vzhledem k tomu, že jednotlivé postupy odpovědného zadávání nebyly v ZZVZ ani v jiném zákoně taxativně vymezeny a současně je odpovědné zadávání stále se velmi dynamicky vyvíjejícím institutem veřejného zadávání, zadavatel při vytváření podmínek zvažoval použití zejména těch prvků odpovědného zadávání, které byly v době vytváření zadávacích podmínek jednoznačně vymezitelné a vymahatelné, a současně byla u nich

vysoká míra jistoty, že zadavatel jejich aplikací neporuší ostatní zásady uvedené v § 6 ZZVZ a také principy 3E vyplývající ze zákona č. 320/2011 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě.

- b) Zadavatel aplikuje v zadávacím řízení níže uvedené prvky odpovědného zadávání:
- rovnocenné platební podmínky v rámci dodavatelského řetězce,
  - porady a jednání vedená primárně distančním způsobem,
  - studentské exkurze,
  - recyklaci kameniva vyzískávaného z kolejového lože.
- c) Výše uvedené prvky odpovědného zadávání a povinnosti dodavatele s nimi spojené zadavatel stanovil v ustanoveních článku 10.9 závazného vzoru smlouvy, který je dílem 2 zadávací dokumentace.

Přílohy: dle bodu 6 této výzvy

**Ing. Petr Hofhanzl**  
ředitel Stavební správy západ  
(podepsáno elektronicky)

**Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.**

**Doložka číslo:** 2021030

**Původní datový formát:** application/pdf

**UUID původní komponenty:** c4986537-a84d-468c-8b19-9f56113b358b

**Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:**

System ERMS (zpracovatel dokumentu Lenka PLUHAŘOVÁ)

**Subjekt, který změnu formátu provedl:** Správa železnic, státní organizace

**Datum vyhotovení ověřovací doložky:** 14.10.2021 12:36:04



84e269a4-0def-41a1-a1a9-5377e305c000